



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในหน่วยงาน

โรงเรียนลำปลายมาศทางวิทยา  
ตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนลำปลายมาศทางวิทยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ซึ่ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ซึ่งการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศทางวิทยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อ วิเคราะห์ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความ โปร่งใสของ โรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ รายงานผล การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนลำปลายมาศทางวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โรงเรียนลำปลายมาศทางวิทยา

## ส่วนที่ ๑

### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลาหางวิทยา

#### (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

##### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนลำปลาหางวิทยา

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนลำปลาหางวิทยา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนลำปลาหางวิทยา เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ เครื่องมือ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนลำปลาหางวิทยาได้คะแนน ๘๐.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน โรงเรียนลำปลาหางวิทยา ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลาหางวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ ๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูลและคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุง และ แนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้ สันเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้ง ที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิด

การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลกระทบต่อ การ ยกระดับ คะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดย จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๓. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนก ออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการ ทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B (Good)

## ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมิน

### วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมินโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๔ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good)

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๖	AA	ผ่าน
๔	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๑๓	AA	ผ่าน
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๙๕	AA	ผ่าน
๖	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๕๗	AA	ผ่าน
๗	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๐๔	A	ผ่าน
๘	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕๐	A	ผ่าน
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๗๘	C	ไม่ผ่าน
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๑.๓ เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปางดง  
วิทยาที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผลการประเมินภาพรวม ITA (ปีงบประมาณ)		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	พัฒนาการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๖	๙๙.๕๖	+๐.๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๑.๗๑	๙๗.๑๓	+๕.๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๖.๑๓	๙๖.๙๕	+๐.๘๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๔๙	๙๕.๕๗	+๑.๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๖๗	๙๒.๐๔	-๒.๖๓
คะแนนเฉลี่ยการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๙๕.๑๕	๙๖.๑๙	+๑.๐๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	พัฒนาการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	๘๗.๕๐	-๑๒.๕๐
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๓	๑๐๐.๐๐	+๒.๔๗
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๐๒	๑๐๐.๐๐	+๑.๙๘
คะแนนเฉลี่ยการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๙๘.๕๒	๙๕.๘๓	-๒.๖๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	พัฒนาการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	๔๔.๔๐	๗๐.๗๘	+๒๖.๓๘
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	๙๗.๕๐	๔๓.๗๕	-๕๓.๗๕
คะแนนเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๗๐.๙๕	๕๗.๒๗	-๑๓.๖๘
เฉลี่ยรวมทุกตัวชี้วัด	๗๔.๔๘	๘๐.๕๓	+๖.๐๕
ระดับ	C	B	

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไปสู่การปรับปรุง  
แก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปางดงวิทยา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุด แข็ง  
และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and  
Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๘๕ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คิดเป็นร้อย  
ละ๙๖.๑๙ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ  
โปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและความไม่ไว้วางใจต่อการ  
บริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้อง  
พัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

## จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๖ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๓ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๕ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๗ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๔ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นรูปธรรมและจริงจังในการป้องกันการทุจริตในโรงเรียน โรงเรียนควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)**

- ไม่มีจุดที่ต้องพัฒนา

**๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๖๖ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๓ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาหรือไม่ และมีความเชื่อมั่น การไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

**๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๑.๓๑ จากคะแนนเต็ม ๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๗ อยู่ในระดับ E (Extremely Poor r) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อ



เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น "ต้นแบบ" ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดด้อย (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ**

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๓.๗๕ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนด มาตรการ แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๗๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามปัญหาในตัวชี้วัดนี้เป็นที่ตัวบุคลากรในการจัดทำเว็บไซต์ ยังขาดความรู้ความสามารถและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานยังรายงานข้อมูลไม่ครบตามตัวชี้วัด

### ส่วนที่ ๓

#### แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ตามตามเครื่องมือ ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนา
๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๕. ข้อมูลการติดต่อ ๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘. Q&A ๙. Social Network ๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี ๑๑. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การ ให้บริการ ๑๗. E-Service ๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙. รายงานการกำกับติดตามการ ใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒๐. รាយงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ๒๒. ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการ ป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและ ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ๓.มีช่องทางให้บุคลากร ภายในและภายนอกสามารถเข้า มามีส่วน ร่วมในการ ให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๔.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตาม โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุก กลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมใน การ ดำเนินงาน ๕.การพัฒนาองค์ความรู้ และ แนวทางใน การป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต ๖.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจ งานและลดความเสี่ยง จากการทุจริต และ กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ๗.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำ เนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง

	<p>๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุประจำปี</p> <p>๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล</p> <p>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี</p> <p>๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	
<p><b>ตัวชี้วัดที่</b></p>	<p><b>ประเด็นการประเมิน</b></p>	<p><b>ประเด็นการพัฒนา</b></p>
<p>๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี</p> <p>๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ทุจริต</p> <p>๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๗.รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการ ป้องกัน ในการทุจริต</p> <p>๘.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต</p> <p>๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกัน การทุจริต อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและ ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ๓.มีช่องทางให้บุคลากร ภายในและภายนอกสามารถเข้า มามีส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>๔.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตาม โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุก กลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมดำเนินงาน</p> <p>๕.การพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการ ป้องกัน ความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญ วิทยากรจากสำนักงาน ปปช.จังหวัดมา ให้ ความรู้กับบุคลากร</p> <p>๖.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>

		<p>งานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p>
--	--	--

แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนลำปลายมาศทางวิทยา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการ แล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปหน่วยงาน ต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้ รับรู้ รับทราบ แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒.ข้อมูล ผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และ E-mailที่ เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป หน่วยงาน ต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้ รับรู้ รับทราบข้อมูล ของผู้บริหารสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓.อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป หน่วยงาน ต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้ รับรู้ รับทราบข้อมูลของอำนาจ หน้าที่ของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-จัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับรู้ถึงแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๕.ข้อมูลการติดต่อ	- จัดทำข้อมูลการติดต่อโรงเรียน โดยมีที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้งที่เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบ ข้อมูลที่อยู่โรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗.ข่าว ประชาสัมพันธ์	- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ใน โรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ครู บุคลากรทางการศึกษาและ หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึง หน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ โรงเรียน	ฝ่าย บริหารงาน วิชาการ
๘.Q&A	- จัดทำตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น กล่องข้อความถามตอบ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆได้	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
๙.Social Network	- จัดทำตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานที่สามารถ เชื่อมโยง ไปยังเครือข่าย สังคมออนไลน์ ของโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ เข้าถึง เว็บไซต์ของหน่วยงานได้	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
๑๐.นโยบาย คุ้มครอง ข้อมูล ส่วนตัว	- จัดทำนโยบายคุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคลของ โรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ ได้รับรู้ รับทราบนโยบาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนตัว	ฝ่าย บริหารงาน บุคคล
๑๑.แผน ดำเนินงานและ การใช้จ่าย ประจำปี	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับรู้รับทราบแผนการ ดำเนินงาน ในรอบปี	ฝ่าย บริหารงาน งบประมาณ
๑๒.รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินงาน และการใช้จ่าย ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- จัดทำข้อมูลแสดงความ ก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับรู้รับทราบแผนการ ดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน	ฝ่าย บริหารงาน งบประมาณ
๑๓.รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	- สรุปรายงานผลดำเนินงาน ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับรู้รับทราบสรุป รายงานผลการ ดำ เนินงานประจำปี ๒๕๖๗	ฝ่าย บริหารงาน งบประมาณ
๑๔.คู่มือหรือ มาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ภารกิจ งาน ๔ ด้าน สำหรับ บุคลากรใน โรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับรู้รับทราบมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน	ทั้ง ๔ ฝ่าย
๑๕.คู่มือหรือ มาตรฐาน การ ให้บริการ	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การ ให้บริการ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับรู้รับทราบมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน	ฝ่าย บริหารงาน บุคคล

๑๖.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นรายเดือน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวน ผู้คนที่มาติดต่องาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๗.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวน ผู้คนที่มาติดต่องานและผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๑๘. E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของ โรงเรียนผ่านเครือข่าย	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางบริการข้อมูลได้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๙.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒๐.ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา	- แสดงประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒๑.สรุป แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายเดือน	- จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดได้รับรู้รับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุราย ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๒๓.นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบนโยบายการ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

๒๔.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๕.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในโรงเรียนใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู มีการเข้าอบรม พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๖.รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้ รับรู้ รับทราบการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๗.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู รู้แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒๘.ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติ มิชอบของบุคลากรในโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	บุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบผ่านทางช่องทางนี้ได้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๙.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้ รับทราบข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓๐.การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- ดำเนินการการจัดกิจกรรมที่ แสดงออกถึงการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ โรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และโรงเรียนที่เกี่ยวข้องได้ แสดงออกถึงการเปิดโอกาสการมี ส่วนร่วม	ฝ่ายบริหารงานบุคคล



แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กำหนดการ แล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๑. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดย ผู้อำนวยการโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ ได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓๒.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- ดำเนินการประชุมชี้แจง นโยบายและจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังหรือสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญ และ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนลำ ปลายมาศวิทยา ได้ดำเนิน กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ทำให้โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา มีภาพลักษณ์ ที่ดี เป็นตัวอย่าง แก่สาธารณชน	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓๓.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงาน อื่นๆ ได้รับรู้รับทราบผลการ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓๔.การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกัน การทุจริต และการประพฤติมิชอบ	- จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่ โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงได้ถูกต้องตามบริบทของ โรงเรียน	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
๓๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และกาประพฤติมิชอบ	- จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน - จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดการ ความเสี่ยงโดยให้ทุก	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา มี มาตรการที่ชัดเจนในการ จัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

<p>๓๖.แผนปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยง</p>	<p>-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนลำปลาทางวิทยาได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>๓๗.รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>- จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆได้รับรู้ รับทราบความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนลำ ปลาทางวิทยา รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>๓๘.รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆได้รับรู้ รับทราบการดำเนินการ ป้องกันในการทุจริต ของโรงเรียนลำปลาทางวิทยา</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p>
<p>๓๙.ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- รวบรวมข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของโรงเรียนเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน</p>	<p>มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้ รับทราบประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดทำข้อ กำหนด จริยธรรมของโรงเรียน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔๐.การขับเคลื่อน จริยธรรมจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและกาประพฤติ มิชอบ</p>	<p>- ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับการอบรมที่มีการสอดแทรก จริยธรรม และปฏิบัติตนตาม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อ กำหนดจริยธรรมของโรงเรียน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>

๔๑.การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- มีการประเมินและนำเสนอผลการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับรู้รับทราบ รับการประเมิน และผลการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔๒.มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในโรงเรียน	- จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ โรงเรียน ลำ ปลายทางวิทยาเป็นไป ตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส	ทั้ง ๔ ฝ่าย
๔๓.การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน	- ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในโรงเรียน - ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	โรงเรียนลำปลายทางวิทยา มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสทุกกลุ่มงาน	ทั้ง ๔ ฝ่าย

๒. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ได้กำหนดให้จัดทำมาตรการแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต ขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในทั้งด้านการใช้งบประมาณและการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ดียิ่งขึ้นใน งบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๕) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๖) มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต