



O24

การดำเนินการตามแผนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล



ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน โรงเรียนลำปลาทางวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

กระทรวงศึกษาธิการ

ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา

โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการจัดระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้เอื้อต่อการ บริหารงานบุคคล มีระบบการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา จึงได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง

- มีการรายงานข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรต่อผู้บริหารสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาสกลนครเป็นประจำทุกภาคเรียน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากร บุคคล และให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ มากที่สุด

2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

- มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในตามสายงาน 4 ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ในส่วนราชการของสถานศึกษาให้แก่บุคลากรทุกคนตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ สถานศึกษา

3. การรับสรรหาบุคลากร

- มีการรับสมัครและสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยมีการประชุมเพื่อกำหนดแผนการใน การสรรหา มีการประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง ซึ่งได้จัดทำขั้นตอนต่างๆ และ ประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้

4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร

- มีการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ คุณสมบัติตามเกณฑ์การย้ายของบุคลากรในทุกตำแหน่ง และ ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้

5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

- มีประชุมวางแผนการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร - มีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา - มีการกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

6. การพัฒนาครูและบุคลากร

- มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นใน การพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตาม ตำแหน่งแต่ละประเภท
- มีการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้ง รูปแบบออนไลน์ และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
- มีการจัดการองค์ความรู้ การถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน และ บุคลากรในสถานศึกษาสามารถเป็นวิทยากรให้กับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานภายนอก
- มีการกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลาย มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ

7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

- มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ มุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีการรักษาความสะอาด และการจัดภูมิ ทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน - การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี

9. การประเมินผลงาน

- มีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

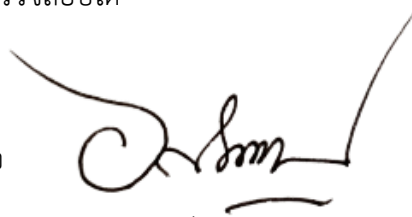
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของบุคลากร

- มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับ สิ้นบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการเรื่องวินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด การลา มาสาย อย่างเป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ



(นายอดิศักดิ์ สิงห์ทองไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปลาหางวิทยา