



การบริหารงานวิชาการ

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนลำปลาหางวิทยา

ที่อยู่ บ้านเลขที่ 240 หมู่ 11 บ้านกลางเจริญ ตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
รหัสไปรษณีย์ 47160

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ

เปิดสอน ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

ประวัติโรงเรียนลำปลาหางวิทยา

“โรงเรียนลำปลาหางวิทยา” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล จัดการเรียนการสอนแบบสหศึกษา โดยได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นมัธยมศึกษาสาขาของโรงเรียนพังโคนวิทยาคม ตามนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษา เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2534 โดย ได้รับการบริจาคที่ดินเพื่อจัดตั้งเป็นโรงเรียน มัธยมศึกษาเอกเทศต่อไป ดังมีรายนามผู้มีจิตศรัทธาบริจาคโดยไม่มีเงื่อนไขหรือหวังสิ่งตอบแทนแต่ประการใด

นายชำน กะพุดธา บริจาคที่ดินจำนวน 38 ไร่ 33 ตารางวา

นายเลิศ กงพาน บริจาคที่ดินจำนวน 9 ไร่ 3 ตารางวา

นายสน กะพุดธา บริจาคที่ดินจำนวน 7 ไร่ 3 งาน 50 ตารางวา

รวมเป็นที่ดินเพื่อก่อตั้งโรงเรียนลำปลาหางวิทยา จำนวน 54 ไร่ 3 งาน 92 ตารางวา มี
เขตพื้นที่บริการ 10 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านโคกสามัคคี บ้านโพนสว่าง บ้านกลางเจริญ บ้านดงสวรรค์-หนอง
นกกด บ้านคำหมูน บ้านยางคำ บ้านดอนตู บ้านนาล้อม บ้านโนนขมิ้น บ้านนาถ่อน



ตราประจำโรงเรียน



เปลวเทียนส่องสว่างอยู่กลางดอกบัว

ปรัชญาโรงเรียน

นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา หมายถึง แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

คำขวัญ

ใฝ่รู้ รู้รอบ กอปรคุณธรรม

สีประจำโรงเรียน

เขียว – เหลือง

ชื่อย่อโรงเรียน

ล.ป.ว.

เอกลักษณ์

ร่วมคิด ร่วมทำ

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและปลอดภัยตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายที่คุณภาพการศึกษา สู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายที่คุณภาพของผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
3. พัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและการแสวงหาความรู้
4. พัฒนาการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและปลอดภัยตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวัฒนธรรมไทย



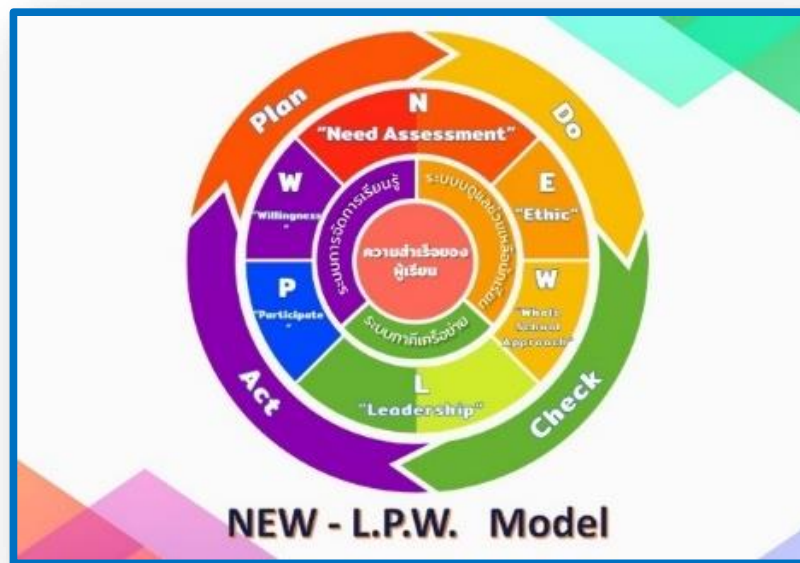
5. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ โดยการดำเนินงานเป็นทีมสู่ความเป็นมืออาชีพ

เป้าหมาย (Goals)

1. โรงเรียน มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สู่มาตรฐานสากล
2. โรงเรียนมีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงขึ้นร้อยละ 75
3. ครูมีการผลิต ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรมประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ 80
4. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปลอดภัย อายุมข มีค่านิยมที่เหมาะสม ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
5. โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการยกย่องชมเชย ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ของโรงเรียน (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ



นวัตกรรม NEW-L.P.W.Model ในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ

N	Need Assessment	การประเมินความต้องการที่จำเป็น
E	Ethic	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
W	Whole School Approach	การพัฒนาโรงเรียนทั้งระบบ
L	Leadership	ส่งเสริมภาวะผู้นำ
P	Participate	ความร่วมมือ เครือข่ายในการทำงาน (MOU)
W	Willingness	ความพึงพอใจ ความสำเร็จ ความเต็มใจ ความตั้งใจในการทำงาน ของทุกฝ่าย



มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา
- 2) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) มีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้



- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างมีระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. 2563 - 2567)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนลำปำทางวิทยา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้าน		ระดับคุณภาพ
1.	คุณภาพของผู้เรียน	ดี
2.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี
3.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ผู้เรียนโรงเรียนลำปำทางวิทยามีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

สถานศึกษามีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับ ผลการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนลำปำทางวิทยามีครูผู้สอนตรงตามวิชาเอก มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ครูรักเด็ก เด็กรักครู และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข และครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้บูรณาการความรู้ และทักษะเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต และเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ



ผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ผลงานด้านสถานศึกษา

ที่	ระดับรางวัล/รางวัลที่ได้รับ
1	รางวัลบุคคลผู้นำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชนดีเด่น ศูนย์ให้คำปรึกษากิจกรรมเพื่อสังคม เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2564
2	ได้รับรางวัล โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ประจำปีการศึกษา 2565
3	โรงเรียนลำปำทางวิทยา ได้รับรางวัล เพื่อแสดงว่าได้รับการรับรองเป็นโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School) กระทรวงสาธารณสุข
4	โรงเรียนลำปำทางวิทยา รับมอบป้ายรับรองมาตรฐานโรงเรียน ออ.น้อย ระดับดีเยี่ยม และ ออ.น้อย PLUS

ผลงานด้านผู้บริหาร

ที่	ระดับรางวัล/รางวัลที่ได้รับ
1	นายอาทิตย์ ขูรีรัมย์ ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาผู้ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น
2	นายอาทิตย์ ขูรีรัมย์ ได้รับรางวัล TOP Volunteer Award 2021 (คุณธรรมแห่งการแบ่งปัน คือการใช้ที่ไม่สิ้นสุด ศูนย์ให้คำปรึกษากิจกรรมเพื่อสังคม โล่รางวัลเกียรติคุณฉลองครบรอบ 12 ปี องค์การเพื่อสังคม
3	นายอาทิตย์ ขูรีรัมย์ ได้รับรางวัลเหรียญทองกิจกรรมครูชนคนคุณธรรม (ประเภทผู้บริหาร)
4	นางสาวพุทธชาติ แสนอุบล ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย ครั้งที่ 12 หัวเรื่อง “ภัยพิบัติเรื่องใกล้ตัว” เรื่อง “เสริมสร้างภูมิปลอดภัย โรงเรียนปลอดภัย COVID-19”
5	นางสาวพุทธชาติ แสนอุบล ได้รับรางวัล เป็นคนดีศรีสกลนคร ด้านวินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ระดับส่งเสริม ประเภทบุคคลทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2565

ผลงานด้านข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ระดับรางวัล/รางวัลที่ได้รับ
1	นางนิตยา คำชมภู ได้รับรางวัลเหรียญทองกิจกรรมครูชนคนคุณธรรม (ประเภทผู้สอน)
2	นางนิตยา คำชมภู ได้รับรางวัลครูผู้ส่งเสริมด้านวิชาการดีเด่น
3	นางเชาวนันทน์ แสนบัณฑิต ได้รับรางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมครูชนคนคุณธรรม (ประเภทผู้สอน)
4	นางเชาวนันทน์ แสนบัณฑิต ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินขั้นพื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน
5	นางสาวกมลชนก พลเยี่ยม ได้รับรางวัลเหรียญทองแดงกิจกรรมครูชนคนคุณธรรม (ประเภทผู้สอน)
6	นางสาวกมลชนก พลเยี่ยม ได้ดำเนินโครงการ ออ.น้อย ด้วยความมุ่งมั่น พัฒนา จนประสบผลสำเร็จผ่านเกณฑ์การประเมินโรงเรียน ออ.น้อย ระดับดีเยี่ยม ประจำปี 2565



7	นางสาวกมลชนก พลเยี่ยม ได้รับการคัดเลือกเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประเภท “ครูดีศรีพังโคน” เนื่องในงานวันครู ประจำปี 2566
8	นางสาวมาลินี พลราชม ได้ดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School) ได้เป็นผลสำเร็จ
9	นางสาวมาลินี พลราชม ได้รับรางวัล เป็นคนดีศรีสกลนคร ด้านวินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ระดับส่งเสริม ประเภทบุคคลทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2565
10	นางสาวจุฑารัตน์ สารพันธ์ ได้รับรางวัลครูผู้สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านภาษาไทยดีเด่น โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร ประจำปี 2565
11	นางสาวจุฑารัตน์ สารพันธ์ ได้รับรางวัลครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.1- ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
12	นางเกวลิณ แก้วฝ่าย ได้รับรางวัลครูผู้ส่งเสริมด้านเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทยดีเด่น
13	นางเกวลิณ แก้วฝ่าย ได้รับรางวัลครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.4- ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
14	นางสาวอำพร บุญหา ได้รับรางวัลครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.4- ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
15	ว่าที่ ร.ต.ธานี จิมอาษา ได้รับรางวัลครูผู้ส่งเสริมด้านจิตอาสาดีเด่น
16	ว่าที่ ร.ต.ธานี จิมอาษา ได้รับรางวัลครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร ครั้งที่ 70
17	นางสุรัตนา อินทับ ได้รับรางวัลครูผู้ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น
18	นางขวัญภิรมณ์ จัตุรโพธิ์ ได้รับรางวัลครูผู้ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น
19	นายนิรันดร์ วงศ์ประทุม ได้รับรางวัลครูผู้ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น
20	นายอดิศักดิ์ กะพุทธา ได้รับรางวัลครูผู้ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น
21	นางวิธูวินัย รัตนไพโรจน์ ได้เป็นกรรมการตัดสินการแข่งขัน กิจกรรมการแข่งขันคิดเลขเร็ว ระดับชั้น ม.1 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร ครั้งที่ 70



ผลงานด้านผู้เรียน

ที่	ระดับรางวัล/รางวัลที่ได้รับ
1	นายณธวัช กระพุกธา นักเรียนโรงเรียนลำปำหางวิทยา ได้รับรางวัล สุดยอดเด็กและเยาวชนดีเด่น แห่งปี เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2564
2	นายธีระเดช ลาญาติ, นายวิวัฒน์ บุตรเพ็ง, นายสุทธิพงษ์ ทศพงศ์ นักเรียนโรงเรียนลำปำหางวิทยา ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.4 – ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ครั้งที่ 70
3	นางสาวสุภาวีย์ ไชยรา นักเรียนโรงเรียนลำปำหางวิทยา ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ ระดับชั้น ม.1 – ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ครั้งที่ 70
4	นางสาววรวิทย์ แสงสว่าง ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.1- ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
5	นางสาวธิดารัตน์ จันทะเกษ, นางสาวพรณิดา แจ่มบาล, นางสาววิภาวดี จันทะเกษ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรม การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับชั้น ม.4- ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565
6	นางสาวดาวเดือน ดกเอี้ย, นางสาวประวีณา ลาญาติ, นางสาวนพรัตน์ ฝาโธสง, นางสาววิภาวดี จันทะเกษ, นางสาววนิดา กงพาน ได้รับรางวัล เป็นคนดีศรีสกลนคร ด้านวินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ระดับส่งเสริม ประเภเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2565



ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2566 รวมจำนวน 146 คน

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.1	1	20	9	29
ม.2	1	9	17	26
ม.3	1	14	15	29
รวม	3	43	41	84
ม.4	1	10	9	19
ม.5	1	13	7	20
ม.6	1	10	13	23
รวม	3	33	29	62
รวมทั้งหมด	6	76	70	146

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2566

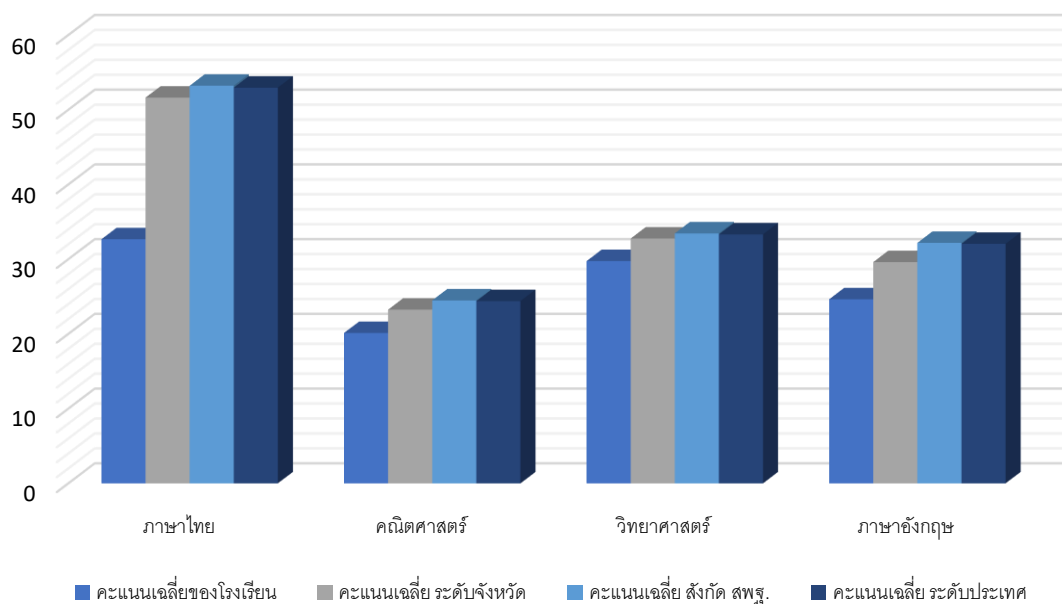


ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2565

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	32.67	20.12	29.75	24.63
คะแนนเฉลี่ย ระดับจังหวัด	51.62	23.25	32.77	29.61
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ.ทั้งหมด	53.21	24.48	33.45	32.18
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	52.95	24.39	33.32	32.05

แผนภูมิแสดงผล O-NET ปีการศึกษา 2565 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

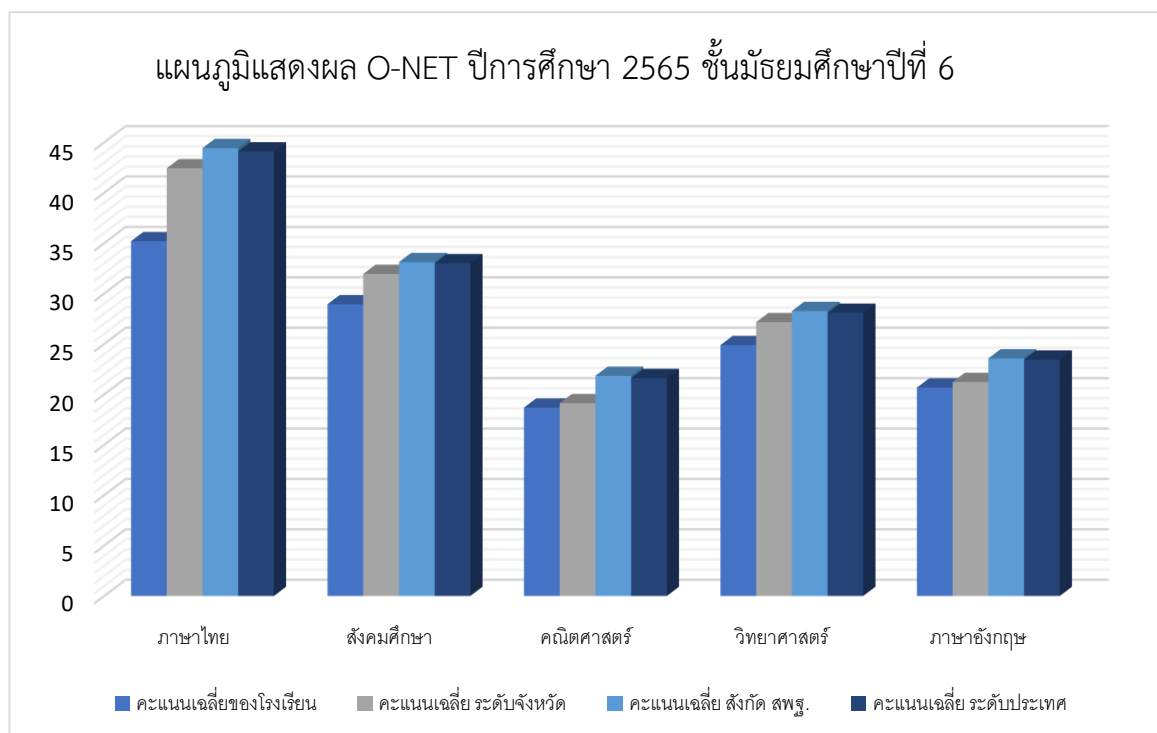




ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2565

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	35.19	28.93	18.68	24.88	20.67
คะแนนเฉลี่ย ระดับจังหวัด	42.42	31.94	19.12	27.15	21.22
คะแนนเฉลี่ย สังกัด สพฐ.ทั้งหมด	44.42	33.11	21.83	28.26	23.56
คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	44.09	33.00	21.61	28.08	23.44





งานทะเบียนนักเรียนวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

มีหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นนายทะเบียนของโรงเรียน
2. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินปฏิบัติงานของงานทะเบียน-วัดผล
3. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
4. ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง
5. ประสานงานจัดทำ จัดเก็บข้อสอบ และดำเนินการในการจัดสอบให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผล การเรียนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลการเรียนและตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา
7. จัดทำตารางสอบกลางภาค ปลายภาคเรียนและตารางการสอบแก้ตัว
8. สรุปรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิสอบ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนที่ไม่มีสิทธิสอบ หรือมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์
10. ดำเนินการประกาศผลการสอบปลายภาคและการสอบแก้ตัว
11. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ
12. จัดทำข้อมูล สถิติ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแยกตามระดับชั้นและกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์และการพัฒนา
13. จัดทำหลักฐานผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น และรายงานผลการเรียนของนักเรียนส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
14. ออกเลขประจำตัวนักเรียนที่เข้าใหม่
15. จัดทำและรวบรวมข้อมูลประวัตินักเรียน บันทึกข้อมูลประวัติลงโปรแกรม SGS
16. ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
17. จัดทำสถิติจำนวนนักเรียนและการจำหน่ายนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
18. จัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนตามชั้นเรียน สำหรับการใช้งานและบริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง
19. จัดทำแบบฟอร์มและใบคำร้องในการดำเนินงานทุกประเภทของงานทะเบียนนักเรียน
20. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ประกาศนียบัตรของนักเรียนที่จบการศึกษา (ปพ. 2) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) และใบรับรองผล การศึกษา (ปพ.7)
21. ตรวจสอบการจบหลักสูตรเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร



22. ติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น

23. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานประกันคุณภาพสถานศึกษา

มีหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน
3. ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด ของโรงเรียน
5. กำกับ ดูแล ติดตาม มาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด ของโรงเรียน
6. วางแผน ออกแบบประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน
7. สนับสนุน ส่งเสริมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
8. เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
9. เก็บรวบรวมข้อมูล ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง ในงานรายงานคุณภาพการศึกษา
10. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
11. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รายงานคุณภาพการศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินปฏิบัติงานของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรและนโยบายของสถานศึกษา
3. จัดทำแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม กับหัวหน้างานคณะสี หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม

หัวหน้า

4. งานกิจกรรมแนะแนว หัวหน้างานลูกเสือ - เนตรนารี และหัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร

5. ดูแลและประสานงานในการวัดผล ประเมินผลและรายงานผลการเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

6. กำหนดติดตามประเมินผล แลสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

มีหน้าที่ ดังนี้

1. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและโดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

2. ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐาน / ตัวชี้วัด / ตามความสามารถ ตามความถนัด และตามความสนใจของผู้เรียน

3. ส่งเสริมให้ครูจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. กำกับติดตามนิเทศให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

5. สรุป รวบรวมผลงานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

6. สรุป รวบรวมการจัดสอนแทนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

7. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาการ ผลงานทางวิชาการเพื่อให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า

8. ให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น กิจกรรม ค่ายวิชาการ การสอนเสริมนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อเตรียมพร้อมในการสอบ



9. ให้การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
10. ให้การส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน
11. ประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

มีหน้าที่ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)
3. กำกับ ดูแล นิเทศติดตาม ประเมินผล การใช้หลักสูตรและหาแนวทางแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน และการวัดและประเมินผลการเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
5. การจัดทำตารางสอนจัดครูเข้าสอนและวางแผนการจัดสอนเสริมให้นักเรียนตามโอกาส
6. กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูประจำชั้นและครูผู้สอน พัฒนาครูเพื่อเพิ่มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานแนะแนวและทุนการศึกษา ประกอบด้วย

มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน / โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนว
2. จัดทำทะเบียนสะสมของนักเรียนทุกระดับชั้น
3. จัดบริการแนะแนว บริการแก่นักเรียนทุกคน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การให้คำปรึกษา การบริการสนเทศ การบริการจัดวางตัวบุคคล และการติดตามผลเพื่อบริการผู้เกี่ยวข้องและมีส่วนได้เสีย
4. จัดทำ และปรับปรุงหลักสูตรกิจกรรมแนะแนว



5. จัดกิจกรรมแนะแนวในชั่วโมงเรียนและแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว ทุกระดับชั้น
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
8. จัดรวบรวมข้อมูลสถิติ ผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา
9. โควตาศึกษาต่อ สอบตรง ประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล คัดเลือก
ประสานงานกับมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายแนะแนวการศึกษาต่อ
10. รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
11. พัฒนาศูนย์สื่อ แหล่งเรียนรู้ของงานแนะแนว
12. ดำเนินงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย คัดเลือก บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบสัญญา

13. จัดส่งสัญญากู้ยืม และรายงานการพัฒนาก่อนนักเรียนต่อ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
14. รายงานผลการศึกษาของนักเรียนกองทุนเงินกู้ยืม นักเรียนทุนทุกประเภท
15. ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย หาทุน พิจารณาคัดเลือก
ประกาศผล นักเรียนได้รับทุน ดำเนินงานพิธีมอบทุนการศึกษา
16. ติดตามผล ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานแนะแนว เพื่อปรับปรุง พัฒนา

งานให้ดีขึ้น

17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรับนักเรียน ประกอบด้วย

มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนงาน / โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานรับนักเรียน
2. กำหนดเขตพื้นที่บริการ โครงสร้าง แผนการ รับนักเรียน
3. กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการ
รับ
นักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัด
4. จัดทำคู่มือการรับนักเรียน ใบสมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่
นักเรียนและ
ผู้ปกครองที่สนใจ
5. จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามศักยภาพของนักเรียนและตามความเหมาะสม
6. รายงานผลการรับนักเรียนต่อหน่วยงานต้นสังกัด
7. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



งานนิเทศการศึกษา

มีหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนพัฒนาระบบนิเทศการศึกษาภายในของโรงเรียน
2. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการนิเทศ โดยการประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการและรูปแบบกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน และภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
กำกับ ติดตาม ดูแล การนิเทศการสอนภายใน
3. จัดทำเอกสาร แบบประเมินการนิเทศการศึกษา
4. กำกับ ติดตาม นิเทศ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย