



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน

โรงเรียนลำปลาหางวิทยา  
ตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิคมอบ ซึ่งการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว จึงจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนหรือจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้นขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา

## ส่วนที่ ๑

### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลาทางวิทยา

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนลำปลาทางวิทยา

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนลำปลาทางวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนลำปลาทางวิทยาเห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมินITA Online ทั้ง ๓ เครื่องมือ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนลำปลาทางวิทยาได้คะแนน ๘๐.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนลำปลาทางวิทยา ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลาทางวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าข้อมูลและคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ( Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและ แนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International)นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการ

นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับ คะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

๓. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B (Good)

## ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมิน

### วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากการประเมินโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๐.๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B (Good)

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|--------------------------|-------|-------|----------|
| ๑        | ๘            | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๒        | ๗            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๑๐๐   | AA    | ผ่าน     |
| ๓        | ๑            | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๙.๕๖ | AA    | ผ่าน     |
| ๔        | ๒            | การใช้งบประมาณ           | ๙๗.๑๓ | AA    | ผ่าน     |
| ๕        | ๓            | การใช้อำนาจ              | ๙๖.๙๕ | AA    | ผ่าน     |
| ๖        | ๔            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๕.๕๗ | AA    | ผ่าน     |
| ๗        | ๕            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๒.๐๔ | A     | ผ่าน     |
| ๘        | ๖            | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๗.๕๐ | A     | ผ่าน     |
| ๙        | ๙            | การเปิดเผยข้อมูล         | ๗๐.๗๘ | C     | ไม่ผ่าน  |
| ๑๐       | ๑๐           | การป้องกันการทุจริต      | ๔๓.๗๕ | F     | ไม่ผ่าน  |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

| ระดับ |                | คะแนน         | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|----------|
| AA    | Excellence     | ๙๕.๐๐ – ๑๐๐   | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ | ผ่าน     |
| B     | Good           | ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | ๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | ๐ – ๓๙.๙๙     | ไม่ผ่าน  |

๑.๓ เปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ผลการประเมินภาพรวม ITA (ปีงบประมาณ) |         |          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|
|                                                    | ปี ๒๕๖๓                             | ปี ๒๕๖๕ | พัฒนาการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่                   | ๙๘.๗๖                               | ๙๙.๕๖   | +๐.๘๐    |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ                      | ๙๑.๗๑                               | ๙๗.๑๓   | +๕.๔๒    |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                         | ๙๖.๑๓                               | ๙๖.๙๕   | +๐.๘๒    |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ            | ๙๔.๔๙                               | ๙๕.๕๗   | +๑.๐๘    |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต              | ๙๔.๖๗                               | ๙๒.๐๔   | -๒.๖๓    |
| คะแนนเฉลี่ยการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน      | ๙๕.๑๕                               | ๙๖.๑๙   | +๑.๐๔    |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ปี ๒๕๖๓                             | ปี ๒๕๖๕ | พัฒนาการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน                  | ๑๐๐.๐๐                              | ๘๗.๕๐   | -๑๒.๕๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร               | ๙๗.๕๓                               | ๑๐๐.๐๐  | +๒.๔๗    |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน             | ๙๘.๐๒                               | ๑๐๐.๐๐  | +๑.๙๘    |
| คะแนนเฉลี่ยการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก     | ๙๘.๕๒                               | ๙๕.๘๓   | -๒.๖๙    |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               | ปี ๒๕๖๓                             | ปี ๒๕๖๕ | พัฒนาการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                    | ๔๔.๔๐                               | ๗๐.๗๘   | +๒๖.๓๘   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต                | ๙๗.๕๐                               | ๔๓.๗๕   | -๕๓.๗๕   |
| คะแนนเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)           | ๗๐.๙๕                               | ๕๗.๒๗   | -๑๓.๖๘   |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวชี้วัด                              | ๗๔.๔๘                               | ๘๐.๕๓   | +๖.๐๕    |
| ระดับ                                              | C                                   | B       |          |

**๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๘๕ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๙ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและความไม่ไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๖ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๑๓ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๕ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ 'เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๗ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๐๔ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นรูปธรรมและจริงจังในการป้องกันการทุจริตในโรงเรียน โรงเรียนควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐)**

- ไม่มีจุดที่ต้องพัฒนา

**๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๖๖ จากคะแนนเต็ม ๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๓ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการยังมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมาหรือไม่ และมีความเชื่อมั่น การไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

**จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ 'ของเจ้าหน้าที่' โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

**๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๑.๓๑ จากคะแนนเต็ม ๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๒๗ อยู่ในระดับ E (Extremely Poor r) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น "ต้นแบบ" ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดด้อย (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)** จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๓.๗๕ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีและ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ๗ มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๗๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามปัญหาในตัวชี้วัดนี้เป็นที่ตัวบุคลากรในการจัดทำเว็บไซต์ ยังขาดความรู้ความสามารถและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานยังรายงานข้อมูลไม่ครบตามตัวชี้วัด

### ส่วนที่ ๓

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามตามเครื่องมือ ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ตัวชี้วัดที่       | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๑. โครงสร้าง<br>๒. ข้อมูลผู้บริหาร<br>๓. อำนาจหน้าที่<br>๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา<br>หน่วยงาน<br>๕. ข้อมูลการติดต่อ<br>๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๗. ข่าวประชาสัมพันธ์<br>๘. Q&A<br>๙. Social Network<br>๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี<br>๑๑. รายงานการกำกับติดตามการ<br>ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน<br>๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ<br>๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ<br>การให้บริการ<br>๑๗. E-Service<br>๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้<br>งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการ<br>ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง<br>๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามี<br>ส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>๓.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้า<br>มามีส่วนร่วมในการ ให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้<br>๔.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุก<br>กลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินงาน<br>๕.การพัฒนาองค์ความรู้ และ แนวทางในการป้องกัน<br>ความเสี่ยงในการทุจริต<br>๖.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยง<br>จากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ<br>ติดตามอย่างสม่ำเสมอ<br>๗.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน<br>ด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง |

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประเด็นการพัฒนา |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|              | <p>๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒. ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๓.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน</p> <p>๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๕.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๒.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> |                 |

| ตัวชี้วัดที่           | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ประเด็นการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร<br>๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร<br>๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี<br>๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต<br>๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br>๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี<br>๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>๘.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>๑๐.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง<br>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>๓.มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้<br>๔.การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณให้ทุกกลุ่ม/หน่วยบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมดำเนินงาน<br>๕.การพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานป.ช.จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร<br>๖.มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต และกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ<br>๗.มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง |

แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนลำปลายมาศวิทยา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| ประเด็นการประเมิน                   | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖       | กำหนดการแล้วเสร็จ<br>(กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.โครงสร้าง                         | - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน                                                   | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไปหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน | ฝ่ายบริหารงานบุคคล   |
| ๒.ข้อมูลผู้บริหาร                   | - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และ E-mail ที่เป็นปัจจุบัน | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา                          | ฝ่ายบริหารงานบุคคล   |
| ๓.อำนาจหน้าที่                      | - แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน                                                                                | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคคลทั่วไป หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลของอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน                     | ฝ่ายบริหารงานบุคคล   |
| ๔.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | -จัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน                                                                                        | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้ถึงแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน                                                                              | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๕.ข้อมูลการติดต่อ                   | - จัดทำข้อมูลการติดต่อโรงเรียน โดยมีที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail แผนที่ตั้งที่เป็นปัจจุบัน                       | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลที่อยู่โรงเรียน                                            | ฝ่ายบริหารงานบุคคล   |
| ๖.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง               | - จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของโรงเรียน                                             | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียน   | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |

| ประเด็นการ<br>ประเมิน                                                                  | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง<br>ตามข้อสังเกตการประเมิน<br>คุณธรรมความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ<br>(กำหนดแผนรายไตร<br>มาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๗.ข่าว<br>ประชาสัมพันธ์                                                                | - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ใน<br>โรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน                                                                       | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ครู บุคลากรทางการศึกษาและ<br>หน่วยงานต้นสังกัด รวมถึง<br>หน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบ<br>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ<br>โรงเรียน | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>วิชาการ  |
| ๘.Q&A                                                                                  | - จัดทำตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานที่บุคคลภายนอก<br>สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้<br>เช่น กล่องข้อความถามตอบ             | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม<br>ข้อมูลต่างๆ ได้                                                                                                                        | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป   |
| ๙.Social<br>Network                                                                    | - จัดทำตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง<br>ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์<br>ของโรงเรียน                      | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด<br>รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ เข้าถึง<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานได้                                                    | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป   |
| ๑๐.นโยบาย<br>คุ้มครอง<br>ข้อมูลส่วนตัว                                                 | - จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูล<br>ส่วนบุคคลของโรงเรียน                                                                         | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด<br>รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้<br>รับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูล<br>ส่วนตัว                                  | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล    |
| ๑๑.แผน<br>ดำเนินงานและ<br>การใช้จ่าย<br>ประจำปี                                        | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๖๖                                                                                  | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา ได้รับรู้รับทราบแผนการ<br>ดำเนินงานในรอบปี                                                                                    | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๑๒.รายงานการ<br>กำกับติดตาม<br>การดำเนินงาน<br>และการใช้จ่าย<br>ประจำปี<br>รอบ ๖ เดือน | - จัดทำข้อมูลแสดงความ<br>ก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม<br>แผนปฏิบัติการประจำปี                                                  | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา ได้รับรู้รับทราบแผนการ<br>ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน                                                                              | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๑๓.รายงานผล<br>การดำเนินงาน<br>ประจำปี                                                 | - สรุปรายงานผลดำเนินงานของ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                                               | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา ได้รับรู้รับทราบสรุป<br>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>๒๕๖๕                                                                   | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |

| ประเด็นการ<br>ประเมิน                                                    | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง<br>ตามข้อสังเกตการประเมิน<br>คุณธรรมความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ<br>(กำหนดแผนรายไตร<br>มาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๔.คู่มือหรือ<br>มาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน                                | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติการกิจ<br>งาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรใน<br>โรงเรียน                                                     | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา ได้รับรู้รับทราบมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน                                                                     | ทั้ง ๔ ฝ่าย                   |
| ๑๕.คู่มือหรือ<br>มาตรฐาน<br>การให้บริการ                                 | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ให้บริการ                                                                                    | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา ได้รับรู้รับทราบมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน                                                                     | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล    |
| ๑๖.ข้อมูลเชิง<br>สถิติการ<br>ให้บริการ                                   | - จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้<br>บริการเป็นรายเดือน                                                                          | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวน<br>ผู้คนที่มาติดต่องาน                                                                 | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล    |
| ๑๗.รายงานผล<br>การสำรวจความ<br>พึงพอใจการ<br>ให้บริการ                   | - สรุปผลการสำรวจความ<br>พึงพอใจการให้บริการ ประจำปี<br>๒๕๖๕                                                                 | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการ<br>ศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวน<br>ผู้คนที่มาติดต่องานและผลการ<br>สำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>ประจำปี ๒๕๖๕         | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล    |
| ๑๘. E-Service                                                            | - แสดงช่องทางการให้บริการ<br>ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ<br>สอดคล้องกับภารกิจของ<br>โรงเรียนผ่านเครือข่าย                       | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงช่อง<br>ทางการบริการข้อมูลได้                                                                                            | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป   |
| ๑๙.แผนการ<br>จัดซื้อจัด<br>จ้างหรือ<br>แผนการจัดหา<br>พัสดุ              | - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือแผนการจัดหาพัสดุใน<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                    | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้น<br>สังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ<br>ได้รับรู้รับทราบแผนการจัดซื้อจัด<br>จ้าง                                           | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๒๐.ประกาศ<br>ต่างๆ<br>เกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัด<br>จ้างหรือการ<br>จัดหา | - แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับ<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา<br>พัสดุ                                                        | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้น<br>สังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ<br>ได้รับรู้รับทราบประกาศต่างๆ<br>เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดุ     | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๒๑.สรุป<br>แผนการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือ<br>จัดหาพัสดุ<br>รายเดือน        | - จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๖<br>เดือนแรกของปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖                              | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้น<br>สังกัดได้รับรู้รับทราบข้อมูลการ<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>รายเดือน ๖ เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |

| ประเด็นการประเมิน                                             | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๒๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                          | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| ๒๓.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                               | - จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                           | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบนโยบายการ                                                     | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ๒๔.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                | -การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                 | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                       | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ๒๕.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                    | - จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในโรงเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖                         | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู มีการเข้าอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ                                                                                      | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ๒๖.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕                                                  | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู และหน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                    | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ๒๗.แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                       | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู รู้แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                             | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |

| ประเด็นการประเมิน                                         | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | กำหนดการแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                         | - จัดทำคู่มือการปฏิบัติการในงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในโรงเรียน                                               | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                              | ทั้ง ๔ ฝ่าย           |
| ๑๕.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                          | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                                                         | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                              | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ๑๖.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                            | - จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเป็นรายเดือน                                                               | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวนผู้คนที่มาติดต่องาน                                                          | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ๑๗.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                | - สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๕                                                         | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหารครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้รับทราบจำนวนผู้คนที่มาติดต่องานและผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๕         | ฝ่ายบริหารงานบุคคล    |
| ๑๘. E-Service                                             | - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของโรงเรียนผ่านเครือข่าย                   | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทางการบริการข้อมูลได้                                                                                 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |
| ๑๙.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ               | - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                             | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง                                       | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| ๒๐.ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | - แสดงประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                 | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ     | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| ๒๑.สรุปแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน         | - จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖                         | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖               | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดได้รับรู้รับทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |

| ประเด็นการ<br>ประเมิน                                                     | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง<br>ตามข้อสังเกตการประเมิน<br>คุณธรรมความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖    | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ<br>(กำหนดแผนรายไตร<br>มาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๒๘.ช่องทางแจ้ง<br>เรื่อง<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ     | - จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบของบุคลากรในโรงเรียน            | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | บุคคลทั่วไปสามารถแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบผ่านทางช่องทางนี้ได้                                                     | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป |
| ๒๙.ข้อมูลเชิง<br>สถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ | - จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ                                                          | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้น<br>สังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ<br>ได้รับรู้รับทราบข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล  |
| ๓๐.การเปิด<br>โอกาสให้<br>เกิดการมีส่วน<br>ร่วม                           | - ดำเนินการการจัดกิจกรรมที่<br>แสดงออกถึงการเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน<br>การดำเนินงานตามภารกิจของ<br>โรงเรียน | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการ<br>สถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน<br>และโรงเรียนที่เกี่ยวข้องได้<br>แสดงออกถึงการเปิดโอกาสการมี<br>ส่วนร่วม            | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล  |

## แนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนลำปลาหางวิทยา

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

| ประเด็นการประเมิน                                              | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมิน<br>คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖            | กำหนดการแล้วเสร็จ<br>(กำหนดแผนรายไตรมาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๓๑ ประการศเจตนาธรมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  | - จัดทำประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน                                     | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณนโยบาย No Gift Policy                                                    | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ  |
| ๓๒.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                             | - ดำเนินการประชุมชี้แจงนโยบายและจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังหรือสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและการกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนลำปลาหางวิทยา ได้ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีคุณธรรมจริยธรรม ทำให้โรงเรียนลำปลาหางวิทยามีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นตัวอย่างแก่สาธรรณชน | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ  |
| ๓๓.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                            | - จัดทำรายงานสรุปลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy                                                                         | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ผู้บริหาร ครู และ หน่วยงานต้นสังกัดรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้รับทราบผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy                                                          | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ  |
| ๓๔.การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบ | - จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                                                     | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่โรงเรียนลำปลาหางวิทยา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงได้ถูกต้องตามบริบทของโรงเรียน                                | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |
| ๓๕.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและกาประพฤติมิชอบ | - จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของโรงเรียน<br>- จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงโดยให้ทุก                              | มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖                  | โรงเรียนลำปลาหางวิทยา มีมาตรการที่ชัดเจนในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น                                                                                            | ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ |

| ประเด็นการ<br>ประเมิน                                                                         | แผนงานกิจกรรมที่จะปรับปรุง<br>ตามข้อสังเกตการประเมิน<br>คุณธรรมความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖                                                                          | กำหนดการ<br>แล้วเสร็จ<br>(กำหนดแผนรายไตร<br>มาส) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๓๖.แผน<br>ปฏิบัติการ<br>ป้องกันความ<br>เสี่ยง                                                 | - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริตประจำปี                                                                                                                                                      | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนลำ<br>ปลาทางวิทยาได้ดำเนิน<br>กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                     | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๓๗.รายงานการ<br>กำกับ<br>ติดตามการ<br>ดำเนินการ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี<br>รอบ ๖ เดือน | - จัดทำรายงานความก้าวหน้า<br>ในการดำเนินงานและการใช้จ่าย<br>งบประมาณแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันการทุจริต                                                                    | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครูบุคลากรทาง<br>การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด<br>รวมถึงหน่วยงานอื่นๆได้รับรู้<br>รับทราบความก้าวหน้า<br>ในการดำเนินงานและการใช้จ่าย<br>งบประมาณแต่ละ<br>โครงการ/กิจกรรม ตาม<br>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ของโรงเรียนลำปลาทางวิทยา<br>รอบ ๖ เดือนแรกของ<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๓๘.รายงานผล<br>การดำเนินการ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปี                                    | - จัดทำรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินการตามนโยบาย No Gift<br>Policy                                                                                                                                       | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครูบุคลากรทาง<br>การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด<br>รวมถึงหน่วยงานอื่นๆได้รับรู้<br>รับทราบการดำเนินการ<br>ป้องกันในการทุจริต ของโรงเรียน<br>ลำปลาทางวิทยา                                                                                                                          | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๓๙.ประมวล<br>จริยธรรม<br>สำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ                                          | - รวบรวมข้อมูลประมวล<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐและจัดทำข้อกำหนด<br>จริยธรรมของโรงเรียนเพื่อ<br>กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการ<br>ปฏิบัติตนของผู้บริหาร ครู<br>บุคลากรทางการศึกษาของ<br>โรงเรียน | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหาร ครูบุคลากรทาง<br>การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด<br>รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ได้รับรู้<br>รับทราบประมวล<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>และจัดทำข้อกำหนด<br>จริยธรรมของโรงเรียน                                                                                                    | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล    |
| ๔๐.การ<br>ขับเคลื่อน<br>จริยธรรมจัดการ<br>ความเสี่ยงการ                                       | - ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง<br>มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน                                                                                                                      | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖                       | ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับการ<br>อบรมที่มีการสอดแทรก<br>จริยธรรม และปฏิบัติตนตาม<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                            | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล    |

|                                                                                             |                                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                   |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ทุจริตและกา<br>ประพฤติ<br>มิชอบ                                                             |                                                                                                                                                      |                            | ของรัฐและข้อกำหนดจริยธรรม<br>ของโรงเรียน                                                                                          |                            |
| ๔๑.การประเมิน<br>จริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ                                              | - มีการประเมินและนำผลการ<br>ประเมินจริยธรรมไปใช้ในการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล                                                                         | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖ | ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับรู้<br>รับทราบ รับการประเมิน<br>และผลการประเมินจริยธรรม<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ                            | ฝ่าย<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| ๔๒.มาตรการ<br>ส่งเสริม<br>คุณธรรมและ<br>ความ<br>โปร่งใสภายใน<br>โรงเรียน                    | - จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน<br>การส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใภายในโรงเรียน                                                                    | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖ | ผู้บริหารและบุคลากร ปฏิบัติ<br>หน้าที่ตามภารกิจของ<br>โรงเรียนล้าปลาหางวิทยาเป็นไป<br>ตามมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส | ทั้ง ๔ ฝ่าย                |
| ๔๓.การ<br>ดำเนินการตาม<br>มาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความ<br>โปร่งใสภายใน<br>โรงเรียน | - ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใภายในโรงเรียน<br>- ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ<br>ขับเคลื่อนการป้องกันการ<br>ทุจริตขององค์กร | มิถุนายน – กันยายน<br>๒๕๖๖ | โรงเรียนล้าปลาหางวิทยา มีการ<br>กำกับติดตามการ<br>ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสทุกกลุ่มงาน             | ทั้ง ๔ ฝ่าย                |

๒. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น  
โรงเรียนลำปลายมาศวิทยา ได้กำหนดให้จัดทำมาตรการแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต ขับเคลื่อนการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในทั้งด้านการใช้งบประมาณและการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ดียิ่งขึ้นใน  
งบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
- ๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๕) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๖) มาตรการในการป้องกันการรับสินบน
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต